

2015

Kangasniemen yrittäjäshakemisto

KÄYTTÖOHJE YRITTÄJÄLLE

KANGASNIEMEN KUNTA | yrittajashakemisto.kangasniemi.fi

Sisällysluettelo

1. Sivustolle rekisteröityminen	2
2. Yrityksen lisääminen	3
2.1. Yritystiedot	4
2.2. Yrityksen kuvaus	6
2.3. Kuvat	7
2.4. Video	9

1. Sivustolle rekisteröityminen

Mene sivulle <http://yrytyshakemisto.kangasniemi.fi> ja valitse etusivun ”info” laatikosta ”rekisteröidy täällä”-linkki. Voit mennä myös suoraan osoitteeseen <http://yrytyshakemisto.kangasniemi.fi/rekisteroidy>.

Rekisteröinti sivulla täytä lomake omilla tiedoillasi. ”Yrityksen nimi” - kohtaan laita yrityksesi nimi siinä muodossa, kun se jo on yrityshakemistossa. Näin järjestelmä osaa automaattisesti yhdistää yrityksesi ja käyttäjätilesi. Sivusto myös ehdottaa yrityksiä sitä mukaan, kun kirjoitat yrityksen nimeä laatikkoon. Jos yritystäsi ei ole vielä yrityshakemistossa, kirjoita vain yrityksesi nimi valitsematta sitä ehdotettujen yritysten listasta.

Sähköpostiosoite täytyy olla toimiva. Salasanassa ei ole rajoituksia, mutta suositeltava salasana on vähintään 8 merkkiä pitkä, sisältäen numeroita ja kirjaimia.

Tietojen täyttämisen jälkeen paina rekisteröidy-nappia, jonka jälkeen saat sähköpostiisi tilin vahvistamiseksi ohjeet. Kun olet vahvistanut tilin sähköpostin ohjeiden mukaan, voit kirjautua hallintasivulle.

2. Yrityksen lisääminen

Mene osoitteeseen <http://admin.yrityshakemisto.kangasniemi.fi>. Kirjaudu luomillasi tunnuksilla järjestelmään. Sivun ylälaidan valikosta valitse kohta ”yritykset”.



Kuva 1

Valitse ”lisää yritys” kuvan 1 osoittamasta kohdasta.

2.1. Yritystiedot

YRITYKSET /

Yritystiedot | Yrityksen kuvaus | Kuvat | Video

1 Julkaistu - Vain ylläpitäjä voi julkaista yrityksiä.

2 Yrityksen nimi

3 Yrityksen nimen taustan väri

4 Yrityksen nimen tekstin väri

5 Yrityksen kategoriat (valitse ainakin yksi)
 Palvelut
 Matkailu ja vapaa-aika
 Teollisuus
 Muu elinkeino

6 Tallenna yritys lisätäksesi logon.

7 Osoite (Koko osoite: Katuosoite postinumero kaupunki - esim: Esimerkkikatu 3, 51200 Kangasniemi)

Kotisivu (Koko osoite, myös "http://" !!!)

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

8 Meta otsikko

Meta hakusanat (erotele välilyönillä)

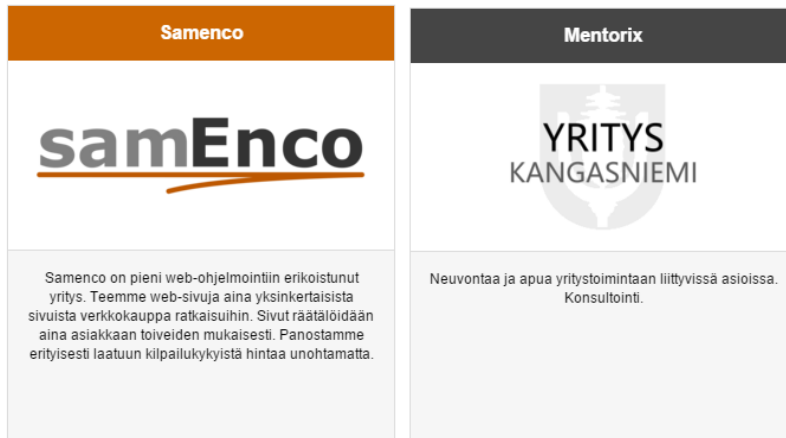
Meta kuvaus

9

Kuva 2

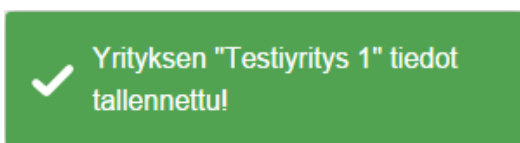
Lisää yrityksen tiedot kuvan 2 osoittamalla tavalla seuraavasti:

- 1.** Yrityksen voi julkaista vain ylläpitäjä. Kun olet lisännyt yrityksesi kaikki tiedot, ylläpitäjä julkaisee yrityksesi.
- 2.** Lisää yrityksesi nimi.



3. Tämä ja seuraava kohta määrää, millainen on yrityshakemiston listauksessa näkyvä yrityksesi otsikon tausta väri sekä tekstin väri. Oletuksena on harmaa taustaväri sekä valkoinen teksti (Mentorix).
4. Katso kohta 3.
5. Valitse mihin kategoriaan yrityksesi kuuluu. Valitse ainakin yksi.
6. Voidaksesi lisätä yrityksen logon, tallenna yrityksesi (tallenna nappi kohdassa 9).
7. Lisää yrityksesi yhteystiedot.
8. (Kuvan meta-otsikko kohta ei ole käytössä!) Meta-tiedot ovat tietoja jotka eivät näy käyttäjälle, mutta vaikuttavat sivun toimintaan. Meta hakusanat ovat hakusanoja, joilla yrityksesi löytyy sivuston hakutoiminnolla. Haku toiminto hakee tietoja koko yrityksesi tiedoista (nimi, kuvaus, osoite jne.), mutta meta hakusanoihin voit lisätä hakusanoja, jotka eivät esiinny muualla tekstissä/tiedoissa. Meta kuvaus on lähinnä hakukoneita varten tehtävä lyhyt kuvaus, jonka avulla esimerkiksi Google indeksoi sivun. Lisää kuvaukseksi lyhyt kuvaus yrityksesi toiminnasta.
9. Tallenna nappi tallentaa yrityksesi tiedot palvelimelle. Nappi löytyy jokaisen välilehden alaosasta ja tallentaa kaiken tiedon, myös muille välilehdille lisätyt tiedot. Kun tiedot ovat onnistuneesti tallentuneet palvelimelle, tulee selaimen oikeaan yläkulmaan asiasta ilmoitus (kts. kuva 3).

Vinkki: Tallennus toimii myös näppäinyhdistelmällä Ctrl+S tai Cmd+S (Mac)



Kuva 3

2.2. Yrityksen kuvaus

Kuva 4

Yrityksen kuvaus sivulle lisätään yrityksestä tietoa vapaassa muodossa.

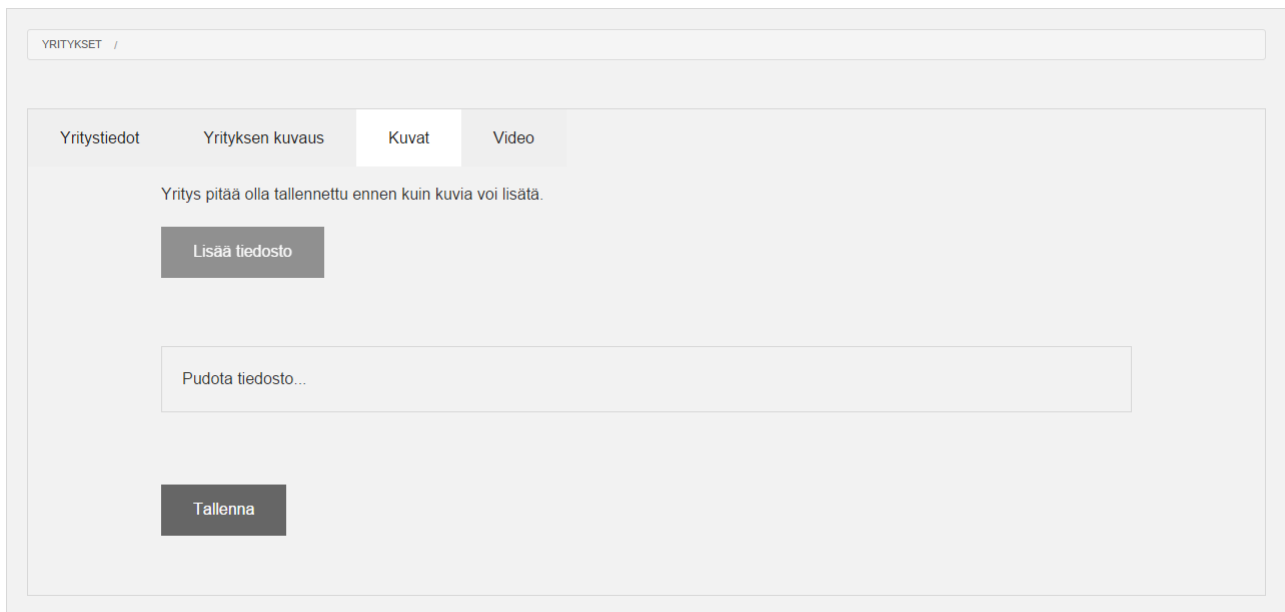
Lyhyt kuvaus kohtaan lisätään lyhyt kuvaus yrityksestä. 200-300 kirjainta on hyvä pituus. Lyhyt kuvaus tulee yrityssivun oikeaan laitaan kuvien oikealle puolelle. Tämä kuvaus näkyy myös etusivun listauksessa.

Pitkä kuvaus kohtaan voi laittaa tarkempia tietoja yrityksestä ja tekstiä voi muotoilla työkalun avulla. Tekstiä voi muotoilla maalaamalla tekstin ja valitsemalla haluamansa toimenpiteen työkaluriviltä. **B** ja *I* napeista saa lihavoitua sekä kursivoitua tekstiä. Otsikot muotoillaan otsikoksi (työkaluriviltä Muotoilut > Otsikko) ja normaali teksti tekstiksi (työkaluriviltä Muotoilut > Teksti). Tällöin kaikista kuvaussivuista yritysten välillä tulee yhtenäisiä.

Tallenna napista tiedot tallentuvat palvelimelle.

Vinkki: Tallennus toimii myös näppäinyhdistelmällä Ctrl+S tai Cmd+S (Mac)

2.3. Kuvat



YRITYKSET /

Yritystiedot Yrityksen kuvaus **Kuvat** Video

Yritys pitää olla tallennettu ennen kuin kuvia voi lisätä.

Lisää tiedosto

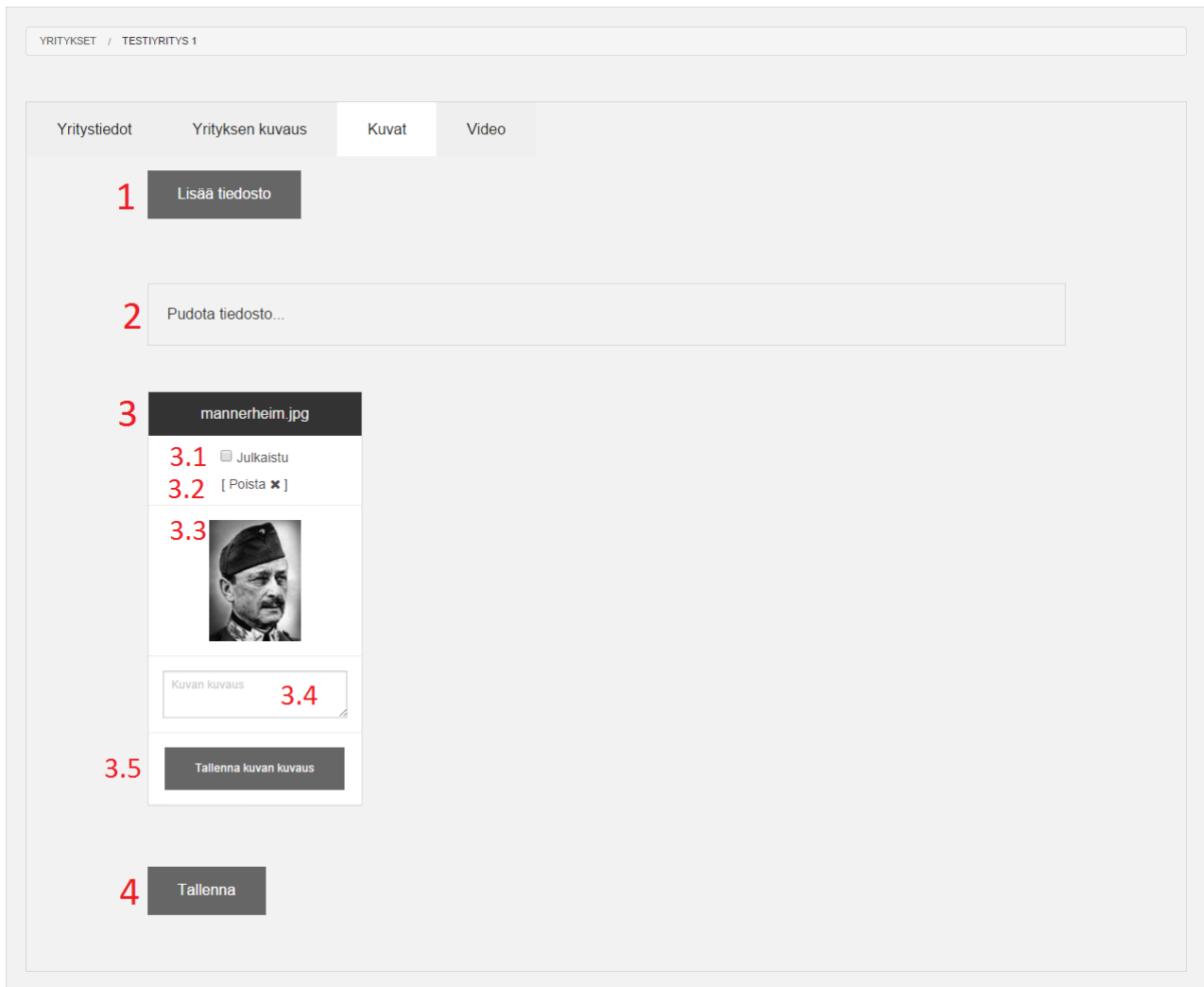
Pudota tiedosto...

Tallenna

Kuva 5

Kuvat välilehdeltä voi lisätä yritykseesi liittyviä kuvia palvelimelle. Tähän lisätyt kuvat näkyvät yrityssivun vasemmassa ylälaudassa olevassa kuvakarusellissa.

Kuvan voit lisätä painamalla lisää tiedosto nappia, tai pudottamalla tiedoston "Pudota tiedosto..." kohtaan. Huomaathan että yrityksesi pitää olla tallennettu, ennen kuin voit lisätä kuvia.



Kuva 6

Kun olet lisännyt kuvan (kuvassa 6 kohdat 1 tai 2), voit muokata kuvan tietoja seuraavasti:

- 3.1. Kuva täytyy julkaista ennen kuin se näkyy yritys sivullasi. Kuvan voi myös myöhemmin piilottaa poistamalla julkaisun.
- 3.2 Kuvan voi myös poistaa lopullisesti [Poista x]-napista
- 3.3 Kuvan esikatselu
- 3.4 Kuvan lyhyt kuvaus, joka yritys sivulla näkyy kuvan alla. Tämä kannattaa olla maksimissaan noin 30 merkkiä, pidempi kuvaus saattaa pienemmillä laitteilla jäädä osittain piiloon.
- 3.5 Kuvan kuvaus täytyy tallentaa ”**Tallenna kuvan kuvaus**”-napista. Kuvaukset **EIVÄT** tallennu kohdan 4 ”Tallenna”-napista!
- 4. Tällä sivulla tallenna nappi ei tee muuta kuin tallentaa muilla välilehdillä tehdyt muutokset.

2.4. Video

YRITYKSET /

Yritystiedot Yrityksen kuvaus Kuvat Video

Youtube video koodi (Koodi videon osoitteen watch?v= tekstin jälkeen, esim. videosta <https://www.youtube.com/watch?v=dQw4w9WgXcQ> koodi on dQw4w9WgXcQ)

1 Youtube koodi

2 Tallenna

Kuva 7

Video välilehdellä voi lisätä sivulle Youtube-videon. Video lisätään antamalla kohtaan yksi Youtube-videon video koodi. Koodin saa menemällä Youtubessa videon sivulle ja valitsemalla sivun osoitteesta watch?v= jälkeisen koodin. Esimerkiksi videosta "Monkey Sees A Magic Trick", osoitteesta <https://www.youtube.com/watch?v=FixYCDbRGJc> koodi on FixYCDbRGJc. Videon osoitteessa voi olla myös muita muuttujia, kuten videon alkamiskohta joka merkataan osoitteen loppuun koodilla esimerkiksi ?t=30 jolloin sivun osoite on <https://www.youtube.com/watch?v=FixYCDbRGJc?t=30> jolloin koodi pitää ottaa "watch?v=" ja sitä seuraavan "?"-merkin välistä.

Monkey Sees A Magic Trick

Dan Zaleski

Tilaa 5 753

13 567 247

+ Lisää soittolistaan Jaa Lisää

167 097 1 762

Jaa Upota Sähköposti

https://youtu.be/FixYCDbRGJc

Alkaa sijainnista: 0:01

Kuva 8

Varmin tapa selvittää koodi on painaa videon tietojen kohdalta "Jaa"-nappia (eng. share) ja ottaa koodi jakamiseen tarkoitetusta osoitteesta "https://youtu.be/" tekstin jälkeen, kuvan 8 osoittamalla tavalla.